

PORTAL TRANSPARÊNCIA DOS MUNICÍPIOS

Guia para atualizar as informações no Portal

Após realizar a adesão ao Portal Transparência dos Municípios, por meio da assinatura de adesão ao Acordo de Cooperação Técnica, o representante no Município deverá entrar em contato com a AMUNES para obtenção das credenciais (usuário e senha). Esta credencial será usada para enviar os dados referentes à despesa e receita para o site.

Passo a passo:

1. Entrar em contato com AMUNES e assinar a adesão ao Acordo de Cooperação Técnica;
2. Definir o órgão e representante do Município que será responsável por atualizar os dados do Portal, conforme anexo I;
3. Obter no site da AMUNES o documento de Layout dos arquivos chamado PADRAO_ARQUIVOS.PDF;
4. A partir deste documento, gerar as informações de Despesa e Receita conforme o padrão especificado;
5. Enviar os arquivos:
 - a. a AMUNES enviará os dados cadastrais do responsável, anexo I, para a SECONT pelo e-mail transparencia@es.gov.br;
 - b. a SECONT habilitará o responsável para utilizar o Portal de Transparência dos Municípios e, neste momento, o sistema enviará para o e-mail do responsável uma credencial (usuário e senha);
 - c. em posse da credencial (usuário e senha), o responsável deve acessar o sistema de transferência de arquivos pelo link www.transparenciadospolicias.es.gov.br/transferenciaArquivos;
 - d. os arquivos devem estar compactados em formato ZIP. Este procedimento é necessário para otimizar o envio dos arquivos;
 - e. no sistema de transferência de arquivos, o responsável deve escolher a opção 'Selecionar Arquivos...' e enviar o arquivo em formato compactado, um por vez;
 - f. o conteúdo destes arquivos será atualizado no Portal e, após a atualização, o responsável receberá um e-mail de confirmação informando se houve sucesso ou erro na atualização dos dados;

6. Verificar os dados

- a) É de responsabilidade dos Municípios a integridade e verificação das informações enviadas ao Portal dos Municípios;
- b) Acesse o portal pelo link <http://www.transparenciadosmunicipios.es.gov.br>, selecione seu município e verifique se os dados foram atualizados de forma correta.
- c) Caso tenha ocorrido algum problema, corrija os arquivos gerados, volte ao passo 5 e envie novamente;

ANEXO I

DADOS CADASTRAIS DO RESPONSÁVEL

Município:			
Órgão:			
Endereço:			
Cidade:	UF	CEP:	DDD/Telefone:
Nome do Responsável:			
E-mail:		CPF:	
Cargo:	Função:		Matrícula: